

MODE OPERATOIRE DE CREATION DE VOTRE COMPTE EXTRANET CLIENT

AU PREALABLE :

- Vous vous êtes connecté sur le site de l'agence <https://www.cabinet-heurtier.fr/>
- **Lors de votre première connexion**, vous devez vous munir de votre **Identifiant** et de votre **Mot de passe**, situés sur votre Appel de fonds - si vous êtes copropriétaire.



Vignette à joindre à votre règlement

Nom : |
Référence : | Gestionnaire : ZIANE Aziza
Période : 04/22 | Montant : | Payable le 01/04/22

A Grenoble, le 29/03/22

DEMANDE DE PROVISIONS

Consultez désormais votre espace privé Copropriétaire sur
notre site internet rubrique extranet :

www.cabinet-heurtier.fr

Identifiant :

Mot de Passe :

SOMMAIRE :

Mode d'emploi création d'un espace client	page 2
Rattacher un compte supplémentaire à votre espace client	page 5
Accueil / Profil / Contact / Déconnexion	page 5
Mot de passe oublié	page 5

MODE D'EMPLOI :

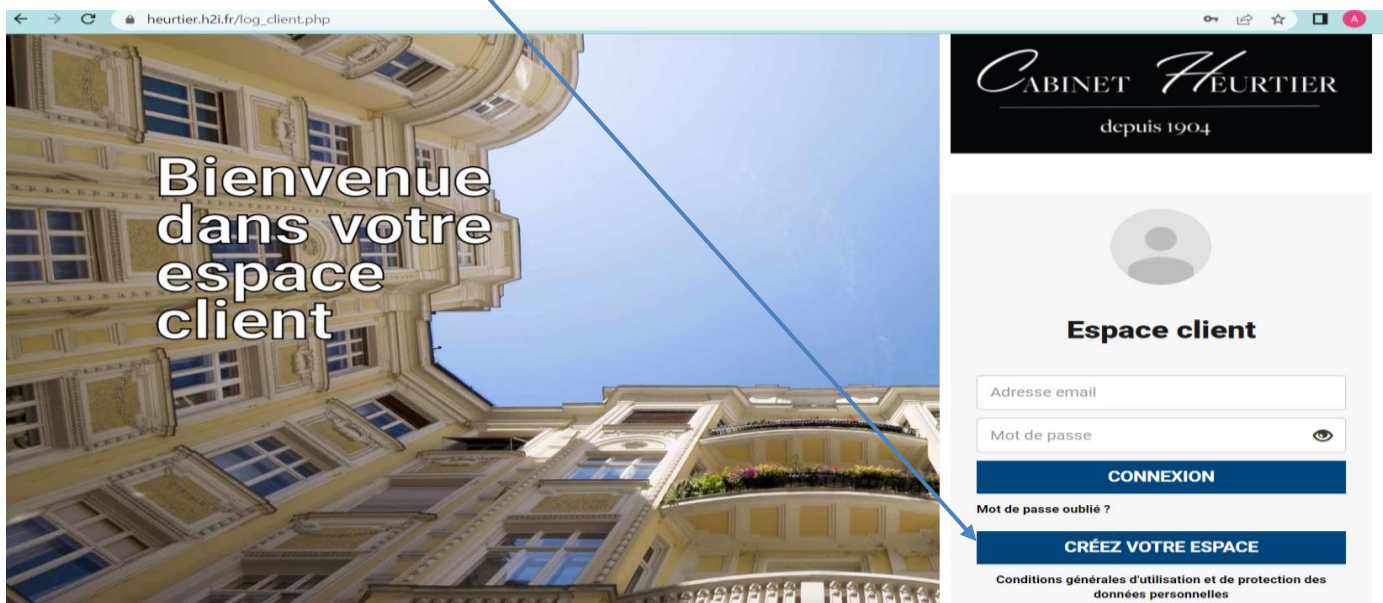
1. Vous cliquez sur EXTRANET



2. La fenêtre ci-dessous s'affiche :

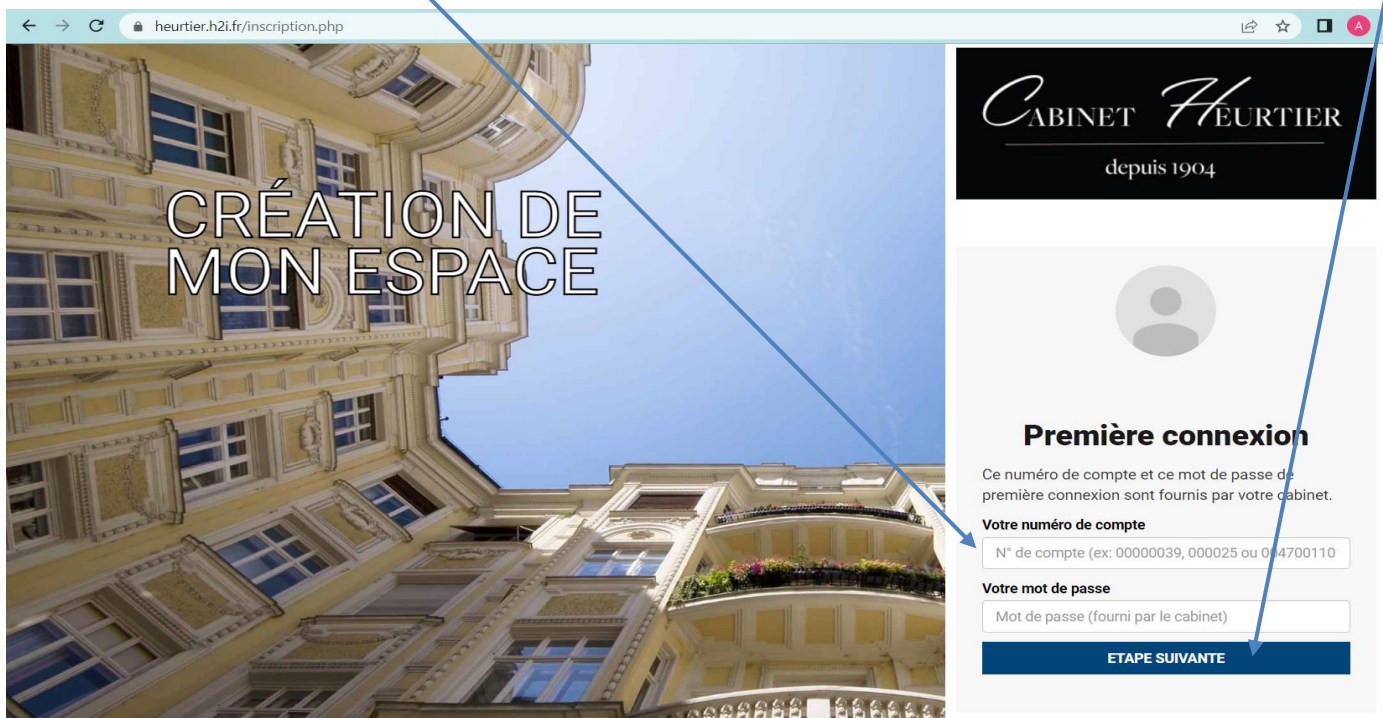
Lors de votre première connexion, ne saisissez pas d'adresse email, ni de mot de passe

Cliquez sur « **Créez votre espace** »



3. La fenêtre ci-dessous s'affiche :

Saisissez votre **Identifiant** (votre référence client), ainsi que votre **mot de passe** puis cliquez sur « **Etape suivante** »



4. La fenêtre ci-dessous s'affiche.

Les champs sont pré rempli avec vos informations personnelles. Tous les champs vides doivent être renseignés. **Le mot de passe à saisir est personnel, saisissez-en un personnel.** Le mot de passe doit contenir 8 caractères minimum dont 1 majuscule et un chiffre. Cliquez sur « Valider »

Création de mon espace (2/2)

Civilité
M.

Nom
M.

Prénom
prenom

Email
email

Mot de passe (8 caractères dont 1 majuscule et 1 chiffre minimum)
Choisissez votre mot de passe

Confirmer le mot de passe
confirmer ce mot de passe

Téléphone

Adresse

Code postal
38000

Ville
GRENOBLE

VALIDER

5. Votre compte est désormais créé !

NB : lors de vos prochaines connexions vous n'aurez qu'à saisir votre adresse mail personnelle ainsi que votre mot de passe personnel, que vous avez utilisé lors de la création de votre compte.

Aperçu d'un compte copropriétaire :

Vous pouvez accéder à vos documents en cliquant sur les boutons x **DOCUMENTS PRIVÉS** (qui ne concernent que vous) et x **DOCUMENTS PUBLICS** (qui concerne votre copropriété).

The screenshot displays a user interface for a co-owner account. At the top left, there is a 'Bienvenue,' message followed by a redacted name and an 'AJOUTER UN COMPTE' button. Below this is a navigation menu with 'COMPTES COPROPRIÉTAIRES' selected. The main content area shows details for a '4 pièces (Lot 0006) - Appartement' with a 'Copropriétaire N°' field. There are two buttons: '1 DOCUMENT PRIVÉ' and '7 DOCUMENTS PUBLICS'. To the right, a large dark box displays the account balance: '-1 378,20 €' with 'Solde débiteur' below it, and 'DÉTAIL' and 'PAYER' buttons. At the bottom, there are buttons for 'MES COORDONNÉES', 'MEMBRES DU CONSEIL SYNDICAL', and 'CONTACT GESTIONNAIRES'. On the right side of the page, there is a logo for 'CABINET HEURTIER' with 'depuis 1904' below it, and a row of five circular icons: home, card, person, envelope, and share. Below the icons is a small image of hands typing on a laptop.

Le montant de votre compte client est indiqué sur la partie de droite. Juste en dessous, vous pouvez accéder à votre extrait de compte en cliquant sur le bouton **DETAIL**.

Rattacher un compte supplémentaire à votre espace client :

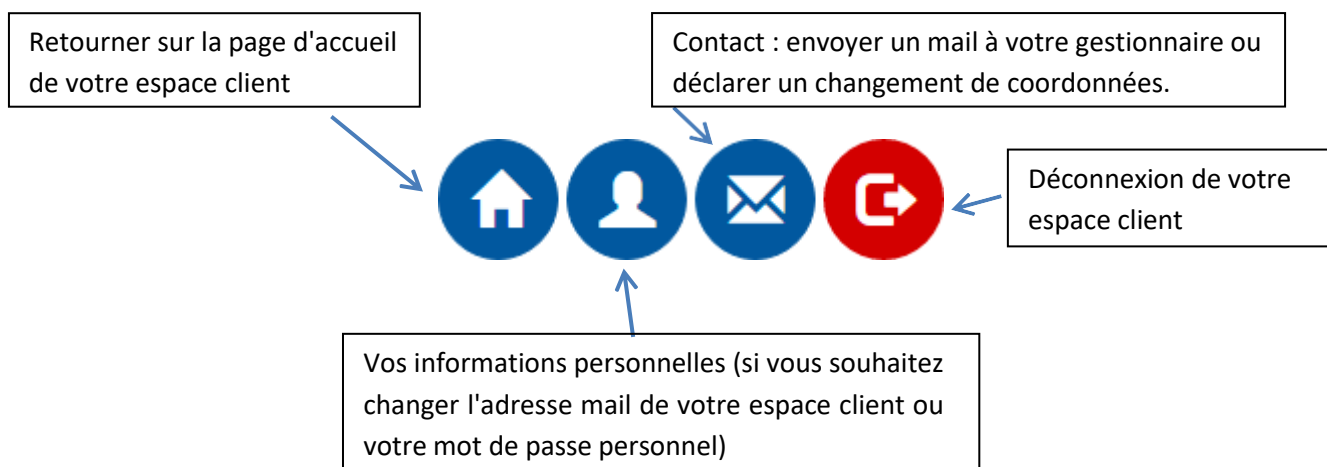
Si vous avez déjà créé un compte extranet sur notre site, un compte « Locataire » par exemple, et que vous souhaitez créer un compte « Copropriétaire », connectez-vous normalement avec vos codes personnels (adresse mail et mot de passe personnel) et suivez les étapes suivantes :

Cliquez sur le bouton **Ajouter un compte**



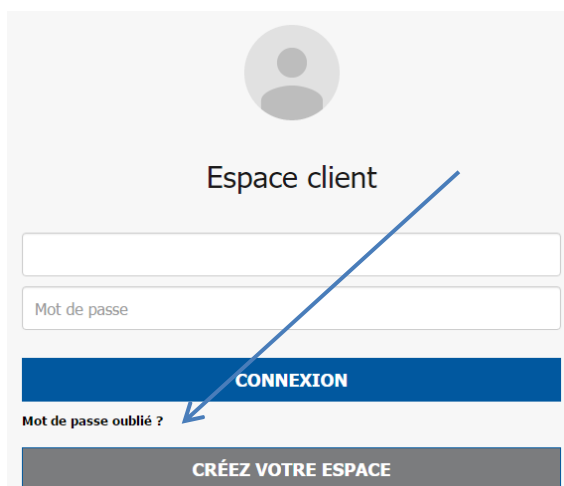
Indiquez ensuite votre identifiant et votre mot de passe (dans notre exemple vous saisissez votre identifiant de copropriétaire (indiqué dans votre Appel de Fonds). Vous aurez alors accès à vos deux comptes : locataire et copropriétaire.

Accueil / Profil / Contact / Déconnexion :



Mot de passe oublié :

Au moment de vous connecter avec votre adresse mail et mot de passe, cliquer sur **Mot de passe oublié ?**



Indiquez votre adresse mail, puis Valider. Un mail vous sera envoyé avec la procédure pour réinitialiser votre mot de passe.