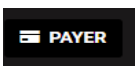


## PAIEMENT EN LIGNE

### 1. VOUS ETES CONNECTE SUR L'ESPACE CLIENT

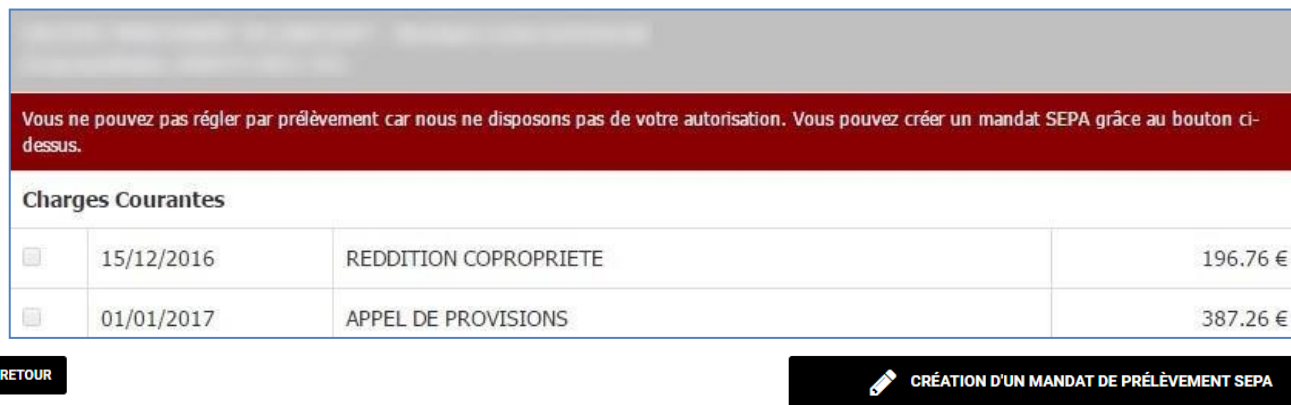


Une fois sur votre compte, cliquez sur le bouton



### 2. PREMIER PAIEMENT EN LIGNE – CREATION DU MANDAT

Si un message sur fond rouge apparaît comme ci-dessous, c'est que vous devez créer un mandat :



#### 1. Choisissez le type de règlement :

Je sélectionne les opérations à régler  Je choisis le montant que je souhaite régler

Lors de votre **premier paiement en ligne (et uniquement la première fois)** vous devez créer un mandat. Cliquez sur le bouton **Création d'un mandat de prélèvement SEPA.**

La fenêtre suivante apparait :

[← RETOUR](#)

## ✎ Création d'un mandat sepa

Civilité :	Compte sélectionné :
Mme	
Votre nom :	Type de mandat de prélèvement :
	Autorisation permanente de paiement en ligne
Votre prénom :	<small>Ce mandat vous permettra de régler en ligne au moment où vous le souhaitez.</small>
	IBAN :
Votre e-mail :	
	BIC :
Votre n° de Téléphone Portable (vous recevrez un SMS de confirmation):	
FR	
Adresse :	
Code Postal :	
38000	
Ville :	
GRENOBLE	
<b>VALIDER</b>	



Remplir les coordonnées, **bien mettre un n° de portable pour recevoir le code qui activera le mandat**, sélectionner votre compte (si vous avez plusieurs comptes liés à votre espace client vous devez créer autant de mandats que de compte), remplir l'IBAN, le BIC puis VALIDER.

Un SMS contenant un mot de passe est envoyé sur le n° de portable renseigné dans les coordonnées, ce mot de passe est à inscrire dans la fenêtre qui s'affiche sur votre ordinateur :

**Authentification**

---

**Merci de bien vouloir saisir votre code d'accès reçu par SMS sur votre téléphone portable.**

---

**Mot de Passe**

**Connexion**

Le mandat se génère il ne reste plus qu'à le signer électroniquement :

**MANDAT DE Prélèvement SEPA**

Référence unique du mandat

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez (A) « L'agence AGDA » à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et (B) votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de « L'agence AGDA ».

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée :

- dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé
- sans tarder et au plus tard dans les 13 mois en cas de prélèvement non autorisé.

Votre nom		1
Votre adresse	<b>GRENOBLE</b>	2
Coordonnées de votre compte	Numéro d'identification international du compte bancaire – IBAN (International Bank Account Number)	3
	Code international d'identification de votre banque – BIC (Bank Identifier Code)	
Nom du créancier	Nom du créancier	4
	Identifiant du créancier	
	Code postal Ville	
Type de paiement	Paiement récurrent/répétitif <input checked="" type="checkbox"/> Paiement ponctuel <input type="checkbox"/>	5
<b>Signature(s)</b>		6
Note : vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir de votre banque. Zone réservée à l'usage exclusif du créancier		
N° Client :		

p 1

Pour cela, cliquez sur le bouton « Signer » :

Signer

Quitter

**Confirmation ?**

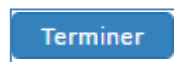
J'ai lu dans son intégralité le document que je suis sur le point de signer et j'accepte le contenu, les termes et conditions. Je comprends que, en sélectionnant le bouton "Accord", je signe ce document par voie électronique, ce qui est l'équivalent légal d'une signature manuscrite.

**Nom:** M.  
**Date:** 2017-02-20 10:05 GMT  
**Nom Document:** MandatSepa  
**Form ID:** APP1

Si vous n'avez pas lu ce document ou si vous souhaitez le revoir encore une fois avant de signer, s'il vous plaît cliquez sur le bouton "Quitter".

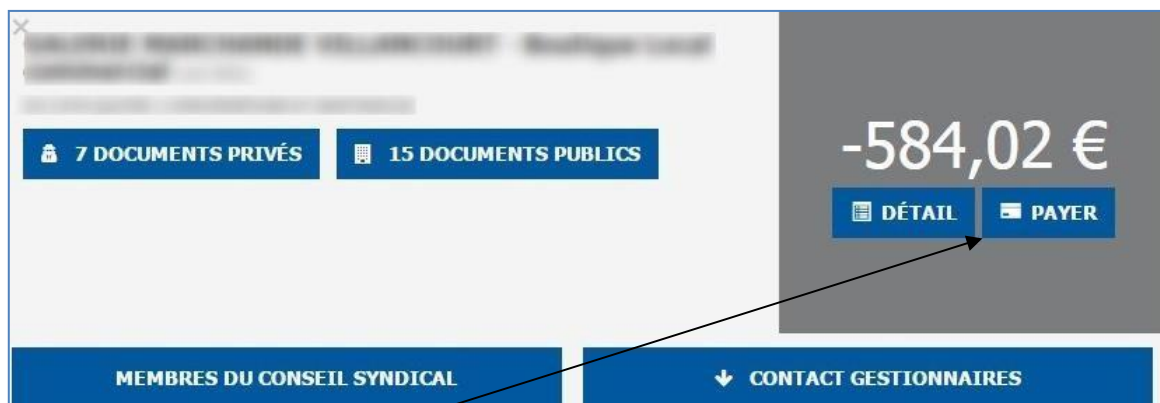
Cliquez ensuite sur le bouton « Accord »

Puis sur le bouton « Terminer » :



### 3. PROCEDER AU PAIEMENT, 2 POSSIBILITES :

Vous êtes sur votre compte :



The screenshot shows a user account interface. On the left, there are two buttons: '7 DOCUMENTS PRIVÉS' and '15 DOCUMENTS PUBLICS'. On the right, a large grey box displays a payment summary: '-584,02 €'. Below this amount are two buttons: 'DÉTAIL' and 'PAYER'. At the bottom of the page, there are two blue navigation buttons: 'MEMBRES DU CONSEIL SYNDICAL' and 'CONTACT GESTIONNAIRES'.

Cliquez sur le bouton "Payer"

**Vous avez le choix entre 2 types de règlements :**

## 1. Choisissez le type de règlement :

Je sélectionne les opérations à régler  Je choisis le montant que je souhaite régler

- « **Je sélectionne les opérations à régler** » : sélectionnez la ou les sommes en attente de règlement. Puis cliquez sur « Procéder au règlement » :

Charges Courantes			
<input type="checkbox"/>	01/01/2017	APPEL DE PROVISIONS	436.91 €
<input type="checkbox"/>	23/01/2017	OPERATIONS DIVERSES	1035.03 €

Montant à régler :  €

**PROCÉDER AU RÈGLEMENT**

- « **Je choisis le montant que je souhaite régler** » : indiquez le montant que vous souhaitez régler (si vous avez plusieurs comptes cocher celui pour lequel vous effectuez le paiement) Puis cliquez sur « Procéder au règlement » :

<input checked="" type="radio"/>	[Compte sélectionné]	-584.02 €
----------------------------------	----------------------	-----------

Choisissez le montant à régler :

Montant à régler :  €

**PROCÉDER AU RÈGLEMENT**

Un récapitulatif du paiement s'affiche sur votre écran :

### Récapitulatif du paiement

Montant : 1 €

Date de paiement souhaitée :  /  /

[Annuler la transaction](#)

Choix de la date de paiement : minimum + 2 jours après la date du paiement en ligne validé.

Cliquez sur le bouton « Continuez le paiement », le message ci-dessous s'affiche :

Votre paiement a été accepté,  
votre compte sera mis à jour  
dans un délai de 48h.

Vous recevez le mail de confirmation ci-dessous :

#### CONFIRMATION DE VOTRE PAIEMENT

Chère Madame, Cher Monsieur,

Nous vous remercions de votre paiement et nous avons le plaisir de vous confirmer la transaction sous les références suivantes.

Nous restons à votre service,



**Référence de la transaction :** 20170310\_00002\_02

**Date de la transaction :** le 10/03/2017 à 09h16

**Montant de la transaction :** 1.00 Euros

**Date de prélèvement :** 12/03/2017